

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอุโบสถ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุโบสถ

ผู้ประชุม

๑. นายมะนาเซ	มะเต็ง	ประธานสภา อบต.
๒. นายฮัมคั้น	เกาะคาเฮ	รองประธานสภา อบต.
๓. นายมะสาและ	ราดิง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒
๔. นายโยฮัน	มะเซ็ง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔
๕. นายมะฮัมมิง	ดิง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕
๖. นายมุฮัมมัดคอรี	มะมิง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖
๗. นายอายุ	เกาะโอะ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗
๘. นายอับดุลมานาฟ	รากุ	เลขานุการสภา อบต.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอาแว	เจ๊ะแวง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุโบสถ
๒. นายเจ๊ะสะแม	มะเซ็ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุโบสถ
๓. นายอับดุลรอแมง	แลแตบาดู	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุโบสถ
๔. นายมุสตาดิ	อีแต	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุโบสถ
๕. นายอุสมาน	สามาอะ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. นางสาวยุสณี	ยะหะยอ	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางสาวอาภาพร	นพคุณขจร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางโซเฟียะห์	อีซอ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙. นายพีร์รุธ	พันธ์ยานุกูล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นางสาวพีชยาภรณ์	นุ้ยเต็ม	นักจัดการงานทั่วไป
๑๑. นายอาลีฟ	ดอเลาะ	นิติกร
๑๒. นายมะเปาซาน	ดงมุขอ	นักพัฒนาชุมชน
๑๒. นายยูโซะ	บือราเฮง	นายช่างโยธา
๑๓. นางสาวนิตา	วาเต๊ะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๔. นางสาวนุชลา	มะเซ็ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอุโบสถได้ให้เลขานุการสภา เชิญองค์ประชุมทั้ง ๘ ท่าน เข้าห้องประชุม โดยพร้อมเพรียงกัน จึงดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งในที่ประชุม

นายมะนาเซ มะเต็ง

สำหรับวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบนั้น ในการประชุม

ประธานสภา	ครั้งนี้ ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอุโบะสาวอ มีผู้เข้าร่วมประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ มีสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลอุโบะสาวอ เข้าร่วมประชุมทั้งหมดครบทุกท่าน
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
นายมะนาเซ มะเด็ง ประธานสภา	แจ้งสมาชิกสภารับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อุโบะสาวอ สมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
มติที่ประชุม	มติรับรองเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลอุโบะสาวอ สมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ระเบียบวาระที่ ๓	แจ้งเพื่อทราบ
นายมะนาเซ มะเด็ง ประธานสภา	การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวาระนี้ ขอเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ แจ้งรายละเอียดครับ
นายอัคคูลมานาพ รากู เลขานุการสภา	<p>ตามหนังสือบันทึกข้อความของกองการศึกษา ที่ นธ ๗๗๙๐๔/ - ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุโบะสาวอ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เมื่อวันที่ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา</p> <p>การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๑ การ แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหาร ท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหาร ท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรม สาธารณะ ให้แนวทางในการจัดทำ แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยมีรายละเอียดของ ประกาศใช้การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้</p>

/ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
กลยุทธ์ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม
และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนการทำงานบูรณาการตามวิถีปฏิบัติของ
ท้องถิ่น

แผนงาน

(๑) โครงการที่ ๑ โครงการชาติคู่ใจ (รวมใจเป็นหนึ่ง)

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐บาท

แก้ไขเป็น

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐

งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐บาท

เหตุผลการแก้ไข

แก้ไขงบประมาณที่จะดำเนินโครงการ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐บาท เป็นงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐บาท ใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

นายอับดุลมานาฟ รากู
เลขานุการสภา

อาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ ๕ ข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
ปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำ
บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายอับดุลมานาฟ รากู
เลขานุการสภา

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายมะนาเซ มะเต็ง
ประธานสภา

สำหรับเรื่องเพื่อทราบ เรื่องที่สอง ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
ชี้แจง ครับ

นายอุสมาน สาเมาะ
รองปลัด อบต.

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ คณะผู้บริหารและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยอำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส ได้มีหนังสือที่
นธ ๐๗๑๘/ว ๓๕ เรื่อง กิจกรรม เคารพธงชาติทุกวันจันทร์ สำนักคุณ "ชาติ
ศาสน์ กษัตริย์ " จึงขอความร่วมมือคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมทุกท่านทำ
กิจกรรมเคารพธงชาติทุกวันจันทร์ โดยสวมเสื้อข้าราชการสี kaki และขอให้
ให้หัวหน้าส่วนทุกกองแจ้งไปยังพนักงานของท่านเพื่อเข้าร่วมด้วยครับ

/นายมะนาเซ...

นายมะนาเซ มะเต็ง ประธานสภา	จากที่รองปลัดได้นำเสนอมานั้น จึงขอความเห็นที่ประชุมเพื่อรับทราบผล การดำเนินการดังกล่าวจากที่ประชุมครับ
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่ตั้งขึ้นเพื่อพิจารณา
นายมะนาเซ มะเต็ง ประธานสภา	ประกาศการกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ และกำหนดสมัย ประชุมสภาสามัญสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอเชิญเลขานุการสภา ฯ แจ้งรายละเอียดครับ
นายอัครมานาพ ราศุ เลขานุการสภา	ขอมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอุโบะสาวอในเรื่องจะกำหนดสมัย ประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗
มติที่ประชุม	สมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ <ol style="list-style-type: none"> ๑. สมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน ๒. สมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน ๓. สมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน สมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ <ol style="list-style-type: none"> ๑. สมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน
นายมะนาเซ มะเต็ง ประธานสภา	การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เป็นญัตติที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอุโบะสาวอ ได้เสนอมายัง สภาฯ เพื่อให้มีการพิจารณาครับ
นายมะนาเซ มะเต็ง ประธานสภา	ผมขอชี้แจง รายละเอียดการรายงานและการเห็นชอบ โดยขอการ นำเสนอแต่ละประเด็นเสร็จสิ้นก่อนแล้ว ค่อยลงมติในรวดเดียว และใน ระหว่างการนำเสนอไปแล้วนั้น ถ้าหากว่าท่านใด มีประเด็นข้อสงสัย สามารถยกมือถามได้ และขอให้พวกเราใช้แนวทางนี้ในการพิจารณา
ที่ประชุม	รับทราบ ๔.๑ การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
นายมะนาเซ มะเต็ง ประธานสภา	ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการชี้แจงรายละเอียด และเหตุผลความจำเป็น ให้สภาฯ รับทราบด้วยครับ

/นายอุสมาน...

นายอุสมาน สามะ
รองปลัด อบต.

นายอุสมาน สามะ
รองปลัด อบต.

การการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หมวดหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง มีรายละเอียดดังนี้

สำหรับการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ในการตั้งจ่ายรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์นั้น มีรายละเอียดดังนี้

๑. การโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

ครุภัณฑ์ เก้าอี้สำนักงาน สำหรับผู้บริหาร

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

งบ งบลงทุน

งาน งานบริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

จำนวนเงิน ๙,๙๐๐ บาท

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากเก้าอี้ของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ชำรุด และไม่สามารถใช้งานได้ เลยมีความประสงค์จะขอจัดซื้อใหม่เพื่อให้
การปฏิบัติงานสะดวก และมีประสิทธิภาพดีขึ้น

โอนลด

โครงการ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

งบ งบลงทุน

งาน งานบริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๗,๙๕๐ บาท

จำนวนเงิน ๙,๙๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือหลังโอน ๕๘,๐๕๐ บาท

๒. การโอนเพิ่ม

ครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

งบ งบลงทุน

งาน งานบริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

เหตุผลความจำเป็น มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณไม่
เพียงพอ ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ ทำให้
งบครุภัณฑ์เดิมไม่สามารถจัดซื้อได้

โอนลด...

โอนลด

โครงการ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

งบ งบลงทุน

งาน งานบริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๘,๐๕๐ บาท

จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือหลังโอน ๕๕,๐๕๐ บาท

๓. การโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

ครุภัณฑ์ ชุดเครื่องเสียง

ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

งบ งบลงทุน

งาน งานบริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

จำนวนเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อชุดเครื่องเสียง ไว้รองรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน และและชุดเครื่องเสียงที่มีไว้รองรับ การจัดกิจกรรม โครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโกสุม และโรงเรียน หรือหน่วยงานอื่นที่มาขอความอนุเคราะห์ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ในตำบลอุบลโกสุม

โอนลด

โครงการ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

งบ งบลงทุน

งาน งานบริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๕,๐๕๐ บาท

จำนวนเงิน ๗,๑๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือหลังโอน ๔๗,๙๕๐ บาท

โอนลด

โครงการ จัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้สำหรับเด็กอนุบาล

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

งบ งบลงทุน

๓. การโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

ครุภัณฑ์ ชุดเครื่องเสียง
ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
งบ งบลงทุน

งาน งานบริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

จำนวนเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อชุดเครื่องเสียงไว้รองรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน และและชุดเครื่องเสียงที่มีไว้รองรับ การจัดกิจกรรม โครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี และโรงเรียน หรือหน่วยงานอื่นที่มาขอความอนุเคราะห์ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ในตำบลอุบลราชธานี

โอนลด

โครงการ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

งบ งบลงทุน

งาน งานบริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๕,๐๕๐ บาท

จำนวนเงิน ๗,๑๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือหลังโอน ๔๗,๙๕๐ บาท

โอนลด

โครงการ จัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้สำหรับเด็กอนุบาล

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

งบ งบลงทุน

งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

แผนงาน การศึกษา

งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

จำนวนเงิน ๔๔,๙๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือหลังโอน ๖๓,๑๐๐ บาท

๔. การโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

ครุภัณฑ์ โทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV พร้อมขาตั้งแบบล้อลาก

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

งบ งบลงทุน

/งาน...

งาน งานบริหารทั่วไป
 แผนงาน บริหารงานทั่วไป
 จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท
 เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV พร้อมขาตั้งแบบล้อลาก ใช้สำหรับการประชุมส่วนราชการ ประชาชน และการนำเสนองานเพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความพร้อมของหน่วยงาน ในการบริการประชาชน

โอนลด

โครงการ จัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้สำหรับเด็กอนุบาล
 ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
 งบ งบลงทุน
 งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
 แผนงาน การศึกษา
 งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๘,๐๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๓,๑๐๐ บาท
 จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท
 จำนวนเงินคงเหลือหลังโอน ๒๘,๑๐๐ บาท

๕. การโอนเพิ่ม

ครุภัณฑ์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
 ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์
 งบ งบลงทุน
 งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
 แผนงาน แผนงานการศึกษา
 จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท
 เหตุผลความจำเป็น มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ ทำให้งบครุภัณฑ์เดิมไม่สามารถจัดซื้อได้

โอนลด

โครงการ จัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้สำหรับเด็กอนุบาล
 ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
 งบ งบลงทุน
 งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
 แผนงาน การศึกษา
 งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๘,๐๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๘,๑๐๐ บาท
 จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

/จำนวน...

จำนวนเงินคงเหลือหลังโอน ๒๕,๑๐๐ บาท

๖. การโอนเพิ่ม

ครุภัณฑ์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

งบ งบลงทุน

งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

แผนงาน แผนงานการศึกษา

จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท

เหตุผลความจำเป็น มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ ทำให้งบครุภัณฑ์เดิมไม่สามารถจัดซื้อได้

โอนลด

โครงการ จัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้สำหรับเด็กอนุบาล

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

งบ งบลงทุน

งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

แผนงาน การศึกษา

งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕,๑๐๐ บาท

จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือหลังโอน ๒๔,๖๐๐ บาท

๗. การโอนเพิ่ม

ครุภัณฑ์ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

งบ งบลงทุน

งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

แผนงาน แผนงานการศึกษา

จำนวนเงิน ๔๐๐ บาท

เหตุผลความจำเป็น มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ ทำให้งบครุภัณฑ์เดิมไม่สามารถจัดซื้อได้

โอนลด

โครงการ จัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้สำหรับเด็กอนุบาล

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

งบ งบลงทุน

/งาน...

งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
 แผนงาน การศึกษา
 งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๘,๐๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๖๐๐ บาท
 จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท
 จำนวนเงินคงเหลือหลังโอน ๒๔,๖๐๐ บาท

๔. การโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

ประเภท วัสดุสำนักงาน

งบ ค่าเงินงาน

งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
 แผนงาน แผนงานการศึกษา
 จำนวนเงิน ๕๐,๑๕๐ บาท

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากมีความจำเป็นในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประกอบกับรายการวัสดุดังกล่าวไม่มีในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อได้ตาม วัตถุประสงค์ และการกิจตามอำนาจหน้าที่

โอนลด

โครงการ จัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้สำหรับเด็กอนุบาล
 ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
 งบ งบลงทุน
 งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
 แผนงาน การศึกษา
 งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๘,๐๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๖๐๐ บาท
 จำนวนเงิน ๒๔,๖๐๐ บาท
 จำนวนเงินคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

โอนลด

โครงการ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
 ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
 งบ งบลงทุน
 งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
 แผนงาน เคหะและชุมชน
 งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 จำนวนเงิน ๒๕,๙๕๐ บาท
 จำนวนเงินคงเหลือหลังโอน ๗๔,๐๕๐ บาท

/๙. การโอนเพิ่ม...

๙. การโอนเพิ่ม

โครงการ จัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

งบลงทุน

งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

แผนงาน แผนงานการศึกษา

จำนวนเงิน ๑๗,๑๕๐ บาท

เหตุผลความจำเป็น มีความจำเป็นที่ต้องโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ ตามบัญชีครุภัณฑ์ที่มีการปรับราคาขึ้นตามกลไกตลาด ทำให้งบครุภัณฑ์เดิมไม่สามารถจัดซื้อได้

โอนลด

โครงการ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

งบ งบลงทุน

งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

แผนงาน เคหะและชุมชน

งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๔,๐๕๐ บาท

จำนวนเงิน ๑๗,๑๕๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือหลังโอน ๕๖,๙๐๐ บาท

โอนลด

โครงการ ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ประเภท ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

งบ งบลงทุน

งาน งานก่อสร้าง

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งบประมาณที่อนุมัติ ๒๗๓,๒๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๔,๕๕๐ บาท

จำนวนเงิน ๑๘,๔๕๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือหลังโอน ๔๖,๑๐๐ บาท

๑๐. การโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

ครุภัณฑ์ ฉากกั้นห้อง แบบแผง

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

งบ ลงทุน

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

/แผนงาน...

แผนงาน เคหะและชุมชน
จำนวนเงิน ๕๖,๑๐๐ บาท

เหตุผลความจำเป็น มีความจำเป็นที่ต้องตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวที่ได้เสนอไปนี้ จากการศึกษาที่มีภารกิจงานในหลายรูปแบบ เอกสารต่างๆ ที่มีจำนวนมาก การฉีกกันห้อง จะช่วยในการจัดเก็บเอกสารราชการได้ดีขึ้น การค้นหาง่ายขึ้น และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้นด้วยเช่นกัน

โอนลด

โครงการ ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ประเภท ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

งบ งบลงทุน

งาน งานก่อสร้าง

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งบประมาณที่อนุมัติ ๒๗๓,๒๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๖,๑๐๐ บาท

จำนวนเงิน ๕๖,๑๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

ที่ประชุมมีความเห็นอย่างไร บ้าง ครับ

นายมะนาเซ มะเต็ง
ประธานสภาฯ

นายมะนาเซ มะเต็ง
ประธานสภาฯ

นายอัปดุลมานาฟ รากู
เลขาธิการสภาฯ

นายมะนาเซ มะเต็ง
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายมะนาเซ มะเต็ง
ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มี ขอเชิญ เลขาธิการสภาฯ ชี้แจง กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินการโอนงบประมาณ ในส่วนงบลงทุน ครับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น ผมขอความเห็นชอบจากที่ประชุม ในการโอนงบประมาณ ในการตั้งจ่ายรายการใหม่ ของครุภัณฑ์ ทั้งหมดทุกรายการ ส่วนประธานสภาฯ ของดออกเสียง

มีมติเห็นชอบ ๖ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ที่ประชุมมีมติเสียงข้างมาก เห็นชอบญัตติการโอนงบประมาณรายจ่าย ตามที่ทางผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ เสนอมาจำนวนทุกรายการข้างต้นแล้ว

/นายมะนาเซ...

นายมะนาเซ มะเต็ง
ประธานสภา

ไม่ทราบว่ามีสมาชิก หรือผู้เข้าร่วมท่านใดจะสอบถามหรือพูดคุยอะไร
อีกหรือไม่ครับ

นายอาแว เจ๊ะแวง
นายก อบต.

ผมในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ ขอขอบคุณท่าน
สมาชิกทุกท่านที่มีมติเห็นชอบการโอนงบประมาณทุกโครงการ ในวันที่
ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ จะนำงบประมาณดังกล่าวไปใช้
ให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนตำบลลูโบะสาวอ
ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ
ประธานสภา

สภากาแพประชาชน แต่ละหมู่บ้าน จึงขอเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องนำเสนอครับ

นายอุสมาน สาณะ
รองปลัด อบต.

เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่านครับ ผมรองปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้พูดคุยหารือ

ต่อสมาชิกในเรื่องสภากาแพประชาชน แต่ละหมู่บ้าน โดยผู้บริหารให้
ความเห็นว่าจะมีการจัดกิจกรรมสภากาแพประชาชน แต่ละหมู่บ้าน
เดือนละ ๑ หมู่บ้าน เริ่มจากหมู่ที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๗
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านมีความคิดเห็นอย่างไรในเรื่องนี้ครับ

ที่ประชุม
นายมะนาเซ มะเต็ง
ประธานสภา

เห็นด้วย และไม่เห็นเพิ่มเติม

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดจะสอบถามข้อมูล หรือมีประเด็นอะไรจะ
แลกเปลี่ยนอีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายมะนาเซ มะเต็ง
ประธานสภา

ถ้าไม่มีแล้ว ผมในขอขอบคุณสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ที่เสียสละเวลามาร่วมประชุมสภา ในครั้งนี้ สุดท้ายนี้ผมขอปิดประชุม และ
ขอให้ทุกท่านเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพครับ

ปิดการประชุม เวลา ๑๔.๕๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายอับดุลมานาพ ราก)

เลขานุการสภา

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายมะนาเซ มะเต็ง)

ประธานสภา

ผู้รับรองรายงานการประชุม

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอนุวัฒน์คอรีย์ มะมิง)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอายุ เลาะโอะ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายมะฮ์สมิง ดิง)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาฯ ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายมะนาเซ มะเต็ง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ