



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลู่โปะสาวอ
ที่ ๘๔/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลู่โปะสาวอ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับชุมชน/หมู่บ้านด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| ๑. นายบุญคอรี่ สะโต | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวมูรีณี วาสา | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวชูไฮนิง เย๊ะ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวนุชอุลา มะเซ็ง | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวพีชยาภรณ์ น้อยเต็ม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวสุไฮนี นิสาย | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวรอดิยา สาและ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวกัสมิรา แลแดศรี | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. นายมะเปาซาน ดงมุขอ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายบุญคอรี่ ดือระ | คณะทำงาน |
| ๓. นายพัรดี แด | คณะทำงาน |
| ๔. นายฟูรชาน สะแต | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะ

รีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากรถการขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อขายไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นายอาลีฟ ดอเลาะ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวชวีย์บะห์ มะฆะมิง | คณะทำงาน |
| ๓. นายมะสาและ ราดิง | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวนูรือมา คีอเนาะ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของรถการให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. นายอุสมาน สาเมาะ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวยุสณี ยาหะยอ | คณะทำงาน |
| ๓. นายอาดามี บีดิง | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวนิตา วาเด๊ะ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกรถการขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารรถการขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานรถการขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลลูโบะสาวอ

ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายอาแว เจ๊ะแหว)

ประธานคณะกรรมการรถการขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลลูโบะสาวอ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลู่โบะสาวอ

ที่ ๕๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลลู่โบะสาวอ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลู่โบะสาวอ ได้จัดตั้งธนาคารขยะขึ้นเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทางภายใต้หลักการ ๓Rs คือ ใช้น้อยลง ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลลู่โบะสาวอ ประกอบด้วย

(๑) นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลลู่โบะสาวอ	ประธานกรรมการ
(๒) รองนายกองกิจการบริหารส่วนตำบลลู่โบะสาวอ	รองประธานกรรมการ
(๓) นายอนุชิต คาบารอชา (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
(๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลู่โบะสาวอ	กรรมการ
(๕) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลู่โบะสาวอ	กรรมการ
(๖) หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๘) กำนันตำบลลู่โบะสาวอ (ตัวแทนชุมชน)	กรรมการ
(๙) นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
(๑๐) นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/เหรัญญิก
(๑๑) เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรรมการ/เลขานุการ
(๑๒) นางสาวนุชชลา มะเซ็ง (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะตำบลลู่โบะสาวอ
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

/๕) ติดตาม...

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗



(นายอานันท์ เจ๊ะแวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการดำเนินการบริหารจัดการขยะ
ระหว่าง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโกสอ
กำนันตำบลอุบลโกสอ ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน .
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอุบลโกสอ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโกสอ เมื่อวันที่ ๑๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโกสอ กำนันตำบลอุบลโกสอ ผู้ใหญ่บ้านทุก
หมู่บ้าน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอุบลโกสอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบลอุบลโกสอ มีเจตจำนงร่วมกันในการพัฒนาตำบลอุบลโกสอ ปลุกฝังให้ประชาชนรักษาความ
สะอาดของบ้านเมือง และมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ และสร้างวินัยการรักษาความสะอาดให้กับเด็ก
เยาวชน และประชาชน โดยมีรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลง

๑. เพื่อให้ทุกภาคส่วน ร่วมมือร่วมแรงกันสร้างสรรค์ตำบลอุบลโกสอให้เป็นเมืองสะอาดน่าอยู่
๒. เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการขยะมูลฝอย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล
เกิดผลดีต่อส่วนรวมและเพื่อให้ประชาชนในตำบลอุบลโกสอ ได้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และลด
ภาวะโลกร้อน
๓. เพื่อให้ทุกภาคดำเนินการรักษาความสะอาดและพัฒนาภูมิทัศน์ในสถานที่ทำงาน เขต
อาณาบริเวณที่รับผิดชอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒ ขอบเขตความร่วมมือ

เป็นการดำเนินงานที่มุ่งเน้นให้ทุกภาคส่วนในตำบลอุบลโกสอ ได้ดำเนินการพัฒนาความ
สะอาด สร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตที่และบริเวณใกล้เคียง ดังนี้

๑. จัดตั้งคณะทำงานในการดำเนินการบริหารจัดการขยะ เพื่อพัฒนาสถานที่ทำงาน
หมู่บ้าน เขตอาณาบริเวณพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ส่งเสริมการทำมาความสะอาด พัฒนาความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ของตำบล เนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ

๓. กำหนดบทบาทแห่งความร่วมมือเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์แห่งบันทึกข้อตกลงไว้ ดังนี้

- (๑) องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลโกสอ เป็นองค์กรหลัก มีหน้าที่ประสานงาน
สนับสนุนงบประมาณและผลักดันให้การดำเนินความร่วมมือสำเร็จลุล่วง
- (๒) กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและฝ่ายปกครองมีส่วนร่วมและสนับสนุนความร่วมมือ ผลักดัน
ภาคประชาสังคมให้ชุมชนมีส่วนร่วม
- (๓) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่สนับสนุนภาควิชาการและขับเคลื่อนองค์
ความรู้โดยใช้แกนนำภาค อสม. ผลักดันนโยบาย โดยส่งเสริมการจัดการขยะมูลฝอย ได้แก่ การลดปริมาณขยะ
จากครัวเรือน การไม่นำขยะมาวางไว้ในที่สาธารณะ และการส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะในครัวเรือนก่อนทิ้ง
อาทิ

๑. ขยะทั่วไป เช่น ถุงพลาสติก ก่องโฟม ฯลฯ
๒. ขยะเปียก เช่น เศษอาหาร เศษผัก เศษผลไม้ ฯลฯ
๓. ขยะรีไซเคิล เช่น แก้ว กระดาษ ขวดพลาสติก กระป๋องเครื่องดื่ม ฯลฯ
๔. ขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ แบตเตอรี่ ภาชนะใส่สารเคมี ฯลฯ

โดยขยะทั่วไป ให้ครัวเรือนรวบรวมไปทิ้งไว้ในจุดรวบรวม เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะ
สาวอได้ดำเนินการเก็บขนไปบริหารจัดการ

ขยะเปียก ให้ครัวเรือนกำจัดขยะโดยใส่ในถังขยะเปียกลดโลกร้อน

ขยะรีไซเคิล เก็บรวบรวมและนำมาขายที่ธนาคารขยะตำบลลูโบะสาวอ

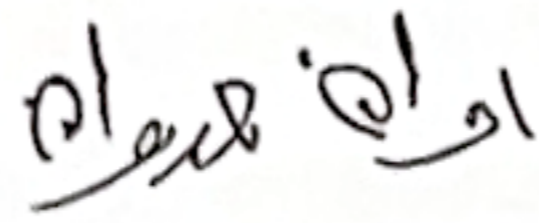
ขยะอันตราย เก็บรวบรวม ณ จุดรวบรวมขยะอันตราย ที่มีสยิดประจำหมู่บ้าน หรือนำมา
แลกแต้มที่ธนาคารขยะรีไซเคิล

ข้อ ๓ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

ข้อ ๔ การลงนามบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ถือเป็นภารกิจที่ลงนามร่วมกัน ทำขึ้นเพื่อแสดงถึงเจตจำนง
และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน



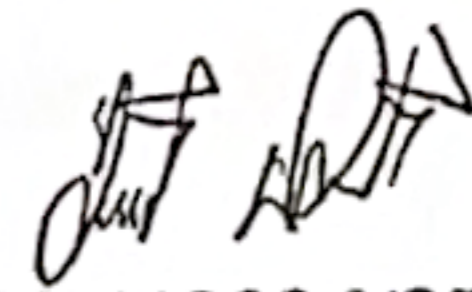
(นายอาแวน เจ๊ะแวน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ



(นางพาริตะห์ ฮาแวมานะ)

ผอ.รพ.สต.ลูโบะสาวอ



(นายมะตอลา บาดูแข็ง)

กำนันตำบลลูโบะสาวอ



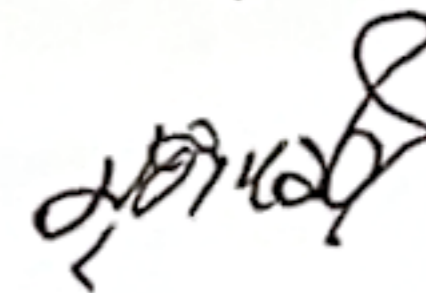
(นายอุแข็ง เซ็ง)

ผู้ใหญ่บ้าน ม. ๑



(นายมะนาวี สามะ)

ผู้ใหญ่บ้าน ม. ๒



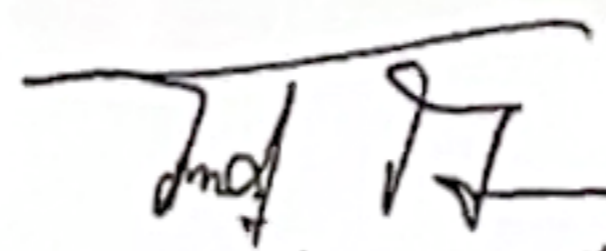
(นายมุฮำหมัด ราเมาะ)

ผู้ใหญ่บ้าน ม. ๓



(นางฟาตีมา เจ๊ะแวน)

ผู้ใหญ่บ้าน ม. ๔



(นางสาวรอปียะ กาแข็ง)

ผู้ใหญ่บ้าน ม. ๖



(นายอัदनิน เงาะ)

ผู้ใหญ่บ้าน ม. ๗



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
เพื่อขับเคลื่อนธนาคารขยะตำบลบุษราคัม
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น

ระหว่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบุษราคัม กับ กลุ่มธนาคารขยะตำบลบุษราคัม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ(MOU) เพื่อขับเคลื่อนธนาคารขยะตำบลบุษราคัม ทำขึ้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลบุษราคัม กับ กลุ่มธนาคารขยะตำบลบุษราคัม ได้ตกลงกันเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อน การจัดการขยะในชุมชนจากต้นทาง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการคัดแยกและกระบวนการจัดการขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิลขยะอันตราย ขยะทั่วไป เพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน และมุ่งเน้นให้มีการคัดแยกขยะที่ต้นทางเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ โดยมีเจตนารมณ์ร่วมกัน ดังนี้

๑. ธนาคารขยะตำบลบุษราคัม มีกิจกรรมการรับซื้อขยะรีไซเคิล ทุกวันอังคารแรก ของเดือน เวลา ๐๙.๐๐ น - ๑๖.๐๐ น. ณ ที่ทำการธนาคารขยะตำบลบุษราคัม ซึ่งเป็นการลดขยะในชุมชน และสามารถช่วยแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมได้อย่างชัดเจน

๒. สร้างความตระหนักและรณรงค์ให้ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ รวมถึงประชาชนเกิดพฤติกรรมรักษ์สิ่งแวดล้อม และคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีมีการจัดอบรมให้ความรู้ในการจัดการขยะต้นทางทุกปี เพื่อสร้างความตระหนักในการแยกขยะต้นทางทุกครัวเรือนลดการใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร และลดการใช้ถุงพลาสติก โดยเลือกใช้ถุงผ้า ปิ่นโต หรือวัสดุที่ย่อยสลายง่ายแทน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายได้แสดงเจตนารมณ์ และจะถือปฏิบัติตามทั้งสองฝ่าย จึงลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(นายอาแหว เจ๊ะแหว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุษราคัม

(นายเจ๊ะสะแม มะเซ็ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุษราคัม
ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลบุษราคัม

(นายมะสาและ ราดิง)

คณะกรรมการ

(นายอาดามี ปีดิง)

ตัวแทนกลุ่มมอถ.

-สำเนาฉบับ-

ที่ นธ ๗๗๔๐๑ / ว ๗

ที่ทำกำรองค์กรบริหารส่วนตำบลโละสวอ
ม.๔ ตำบลโละสวอ อำเภอบาเจาะ
จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๗๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลโละสวอ

เรียน

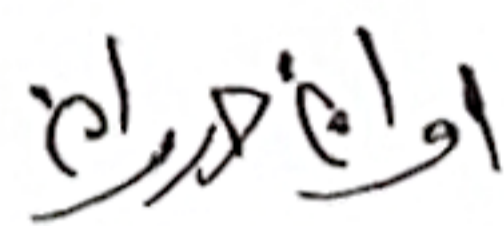
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโละสวอ ได้จัดตั้งธนาคารขยะเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ และคัดแยกขยะที่ต้นทาง จึงขออนุญาตแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลโละสวอ และได้กำหนดประชุมคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลโละสวอ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลโละสวอ และร่วมวางแผนการจัดตั้งธนาคารขยะต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลโละสวอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ จึงขอเชิญคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลโละสวอ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโละสวอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอานว เจ๊ะแว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโละสวอ

งานบริหารงานสาธารณสุข

สำนักปลัด

โทร. ๐๗๓-๗๐๕๗๔๒

ผู้ประสาน ๐๙๕๐๙๔๖๕๕๕

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.....

หัวหน้าสำนักปลัด.....

ผู้พิมพ์.....

ระเบียบวาระการประชุม
แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ
วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบุษราคัม

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ร่างคำสั่งคณะทำงานธนาคารขยะ

๓.๒ ร่างระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธนาคารขยะ

วาระที่ ๔ อื่นๆ (ถ้ามี)

-สำเนาฉบับ-

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลลูโบะสาวอ

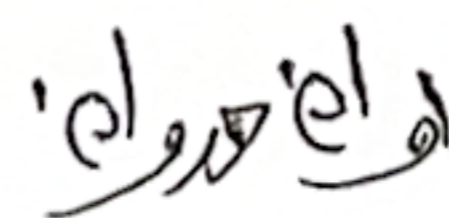
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ ได้จัดตั้งธนาคารขยะเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะคัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลลูโบะสาวอ ดังรายชื่อต่อไปนี้

(๑) นายอาแว เจ๊ะแฉ	นายก อบต.ลูโบะสาวอ	ที่ปรึกษา (ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ)
(๒) นายเจ๊ะสะแม มะเซ็ง	รองนายก อบต.ลูโบะสาวอ	ประธานคณะกรรมการ
(๓) นายมะนาจี สามะ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒	รองประธานคณะกรรมการ
(๔) นายมะสาและ ราดิง	สมาชิกสภา อบต.ลูโบะสาวอ	คณะกรรมการ
(๕) นายอาแว ทะยือตอเลาะ	โต๊ะอิหม่าม หมู่ ๒	คณะกรรมการ
(๖) นางสาวคอลลีเยาะ สามะ	ตัวแทนครูตาดีกา	คณะกรรมการ
(๗) นางสาวรอดียา สาและ	ประธาน อสม.	คณะกรรมการ
(๘) นายมะสุกรี ดิง	ตัวแทนกรรมการมัสยิด	คณะกรรมการ
(๙) นางสุชีลา มั่นศรีรักษ์	ตัวแทนกลุ่มสตรี	คณะกรรมการ
(๑๐) นายอาดามี บีดิง	ตัวแทนกลุ่ม อถล.	คณะกรรมการ
(๑๑) นางสาวยุสนี ยาหะยอ	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
(๑๒) นางสาววนิดา วาเต๊ะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการออกข้อบังคับเพื่อใช้ภายในคณะทำงานแต่ละคณะ และแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายติดตามสมาชิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายอาแว เจ๊ะแฉ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ

ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
หัวหน้าสำนักปลัด.....
ผู้พิมพ์.....

บันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการธนาคารชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลลูโบะสาวอ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐น

ณ ห้องประชุมห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอาแว เจ๊ะแว	ที่ปรึกษา		
๒	นายเจ๊ะสะแม มะเซ็ง	ประธานคณะกรรมการ		
๓	นายอาดามี บีดิง	คณะกรรมการ		
๔	นายอาแว หะยัดอเลาะ	คณะกรรมการ		
๕	นางสาวรอดิยา สาและ	คณะกรรมการ		
๖	นางสุชีลา มั่นศรีรักษ์	คณะกรรมการ		
๗	นางสาวคอลีเยาะ สามะ	คณะกรรมการ		
๘	นายมะสาและ ราดิง	คณะกรรมการ		
๙	นางสาวยุสณี ยาหะยอ	คณะกรรมการ		
๑๐	นางสาววนิดา วาเต๊ะ	คณะกรรมการ		

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมะนาวี สามะ	รองประธานคณะกรรมการ		
๒.	นายมะสุกรี ดิง	คณะกรรมการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นายอาแว เจ๊ะแว นายองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ ในฐานะประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ลูโบะสาวอ ทำหน้าที่ประธานในการประชุมครั้งนี้ ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการธนาคารชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลลูโบะสาวอ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ

ขอสวัสดิ์ท่านกรรมการและที่ปรึกษากองทุนฯ ทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุม คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลลูโบะสาวอ ครั้งแรก กระจมรู้สึก ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้ร่วมงานกับคณะกรรมการฯ ทุกท่านอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เลขานุการ

ไม่มีเรื่องรับรองการประชุม เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

เลขานุการ

ด้วยอบต.ลูโบะสาวอ จะดำเนินกิจกรรมโครงการจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ธนาคารขยะ ประกอบด้วย

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|----------------------|
| ๑. นายบุญคอรี่ สะโต | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวมูรีณี วาสา | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวซูฮอชิง เย้าะ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวนุชูลา มะเซ็ง | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึก ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่ง ภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะ อย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะ ในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวพิชยาภรณ์ น้อยเต็ม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวสุฮอชิง นิสาย | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวรอดิยา สาและ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวกัสมิรา แลแดศรี | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปรายยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้อง บันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงิน ของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. นายมะเปาซาน ดงมุขอ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายบุญคอรี่ ดือระ | คณะทำงาน |
| ๓. นายพัรดี แด | คณะทำงาน |
| ๔. นายฟูรซาน สะแต | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูล การซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสาน ผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับ สถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะ แต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นายอาลีฟ ดอเลาะ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวชวีย์บะห์ มะแซมิง | คณะทำงาน |
| ๓. นายมะสาและ ราดิง | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวนูริอมา ดือเนาะ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. นายอุสมาน สามะ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวยุสณี ยาหะยอ | คณะทำงาน |
| ๓. นายอาดามี บีดิง | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวนิตา วาเต๊ะ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สรรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ คำสั่งคณะทำงานธนาคารขยะ

ประธานกรรมการ

ด้วยอบต.ลุโบะสาวอ จะดำเนินกิจกรรมโครงการจัดการ จึงขอร่างระเบียบธนาคารขยะ ตามภาคผนวก ก.

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ระเบียบธนาคารขยะตำบลลุโบะสาวอ

ประธานกรรมการ

กรรมการท่านใดมีอะไรที่จะแจ้ง หรือหารืออีกหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอปิดประชุม สวัสดีครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวนิตา วาเต๊ะ)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายนายมะนาวี สามะ)

รองประธานกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

ตำบลลุโบะสาวอ

ระเบียบธนาคารขยะตำบลลู่โบะสาวอ

ตำบลลู่โบะสาวอ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

ระเบียบธนาคารขยะตำบลลู่โปะสาวอ

ตำบลลู่โปะสาวอ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

ภาคผนวก ก.

ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธนาคารขยะ

ระเบียบธนาคารขยะ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะตำบลอุโบสะวอ ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลอุโบสะวอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ.

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและมี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายก อบต./นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ (ชุมชน/หมู่บ้าน)/ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ... (รายหมู่บ้าน) ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชน และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลบุษราคัม

(๑) นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลบุษราคัม	ประธานกรรมการ
(๒) รองนายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลบุษราคัม	รองประธานกรรมการ
(๓) นายอนุชิต คาบารอชา (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
(๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุษราคัม	กรรมการ
(๕) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุษราคัม	กรรมการ
(๖) หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๘) กำนันตำบลบุษราคัม (ตัวแทนชุมชน)	กรรมการ
(๙) นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
(๑๐) นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/เหรียญก
(๑๑) เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรรมการ/เลขานุการ
(๑๒) นางสาวนุชชลา มะแข็ง (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลบุษราคัม

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลลูโบะสาวอ

- | | | |
|----------------------------|---|---------------------|
| (๑) นายอาแว เจ๊ะแวง | นายก อบต.ลูโบะสาวอที่ปรึกษา
(ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ) | |
| (๒) นายเจ๊ะสะแม มะเซ็ง | รองนายกอบต.ลูโบะสาวอ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๓) นายมะนาวี สามะ | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒ | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๔) นายมะสาและ ราดิง | สมาชิกสภา อบต.ลูโบะสาวอ | คณะกรรมการ |
| (๕) นายอาแว หะยัดอเลาะ | โต๊ะอิหม่าม หมู่ ๒ | คณะกรรมการ |
| (๖) นางสาวคอลีเยาะ สามะ | ตัวแทนครูตาดีกา | คณะกรรมการ |
| (๗) นางสาวรอดียา สาและ | ประธาน อสม. | คณะกรรมการ |
| (๘) นายมะสุกรี ดิง | ตัวแทนกรรมการมัสยิด | คณะกรรมการ |
| (๙) นางสุชีลา มั่นศรีรักษ์ | ตัวแทนกลุ่มสตรี | คณะกรรมการ |
| (๑๐) นายอาดามี บีดิง | ตัวแทนกลุ่ม อถล. | คณะกรรมการ |
| (๑๑) นางสาวยุสนี ยาหะยอ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| (๑๒) นางสาววนิดา วาเต๊ะ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะกรรมการและ |

เลขานุการ

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลลูโบะสาวอ ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อดำเนินงานธนาคารชยะตำบลลูโบะสาวอ โดยมีวัตถุประสงค์ ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการชยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารชยะ ชุมชน/หมู่บ้าน ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|----------------------|
| ๑. นายบูกอรี สะโต | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวมูรีนี วาสา | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวซุไฮนิง เย๊ะ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวนูซูลา มะเซ็ง | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลา ในการรับช้อยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากชยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำ ชยะมาขายให้กับทางธนาคารชยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวพีชยาภรณ์ น้อยเต็ม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวสุไฮนี นิสายะ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวรอดียา สาและ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวกัสมิรา แลแดสรี | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย สรุปลยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และ ตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. นายมะเปาซาน ดงมุข | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายบุญคอรี่ ตือเระ | คณะทำงาน |
| ๓. นายพัรดี แตะ | คณะทำงาน |
| ๔. นายฟูรชาน สะแต | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล และนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคาการรับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาการรับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นายอาลีฟ ดอเลาะ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวชฎัยบะห์ มะแซมมิง | คณะทำงาน |
| ๓. นายมะสาและ ราดิง | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวนูรือมา ตือเนาะ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. นายอุสมาน สาเมาะ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวยุสณี ยาหะยอ | คณะทำงาน |
| ๓. นายอาดามี บีดิง | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาววนิดา วาเต๊ะ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะตำบลลุโบะสาวอ

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลลูโบะสาวอ น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในตำบลลูโบะสาวอ จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขต ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารขยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน คุณด้วย ๔๐

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๐ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงสำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิคนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะของผู้ตรวจสอบธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะตำบลอุโบะสาวอ)” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์อื่น ๆ

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

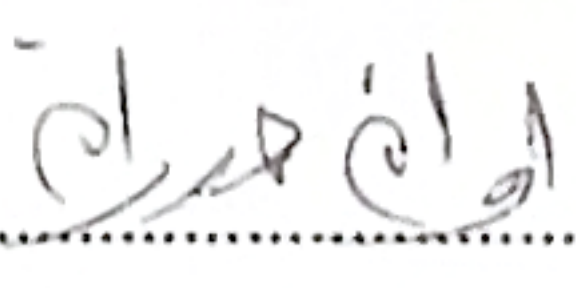
ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๒ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ...๘... เดือนมีนาคม.....พ.ศ. ..๒๕๖๗.....

ลงชื่อ.....

(นายอาแว เจ๊ะแหว)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
ตำบลอุโบะสาวอ