

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับการช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอรับการช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๒) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒

๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๑ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับการช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ หมู่ที่ ๔ ตำบลลูโบะสาวอ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. กรณีเหตุฉุกเฉิน หากเหตุเกิดในพื้นที่รับผิดชอบจะดำเนินการเข้าช่วยเหลือในพื้นที่ที่ได้รับแจ้ง หรือเจ้าหน้าที่รู้ว่าเหตุนั้นเกิดขึ้น

๒. กรณีเหตุเกิดนอกพื้นที่รับผิดชอบ จะเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ เพื่อเป็นกำลังสนับสนุน และดำเนินการสนับสนุนพื้นที่ที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับคำสั่งให้สนับสนุนจากผู้มีอำนาจสั่งการ

หมายเหตุ องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอจะไม่พิจารณาให้ความช่วยเหลือ กรณีต้นไม้หรือกิ่งไม้ที่อยู่ภายในบริเวณบ้านเรือนหรือที่อยู่อาศัย หักหรือล้มทับหลังคาที่อยู่อาศัย

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประสานภัยยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่พร้อมหลักฐาน เจ้าหน้าที่รับเรื่องและตรวจสอบ	๑๐ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบุษะสาวอ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส	-
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง	๒๐ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบุษะสาวอ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส	-
๓)	การพิจารณา	แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ พร้อมดำเนินการให้ความช่วยเหลือ	๓๐ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบุษะสาวอ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑ ชั่วโมง

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	-
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๐	๑	ชุด	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบุษะสาวอ หมู่ที่ ๔ ตำบลบุษะสาวอ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๗๐ โทร ๐ ๗๓๗๐ ๙๗๔๒ โทรสาร ๐ ๗๓๗๐ ๙๗๔๒
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ www.luboksawa.go.th
- ๓) ช่องทางการร้องเรียน E-mail : luboksawa@gmail.com
- ๔) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) คำร้องขอรับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

๑๙. หมายเหตุ

-