

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบุษราคัม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	การวางแผนกำลังคน - การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑) นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. ๒) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ๒. ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นราธิวาส ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับ ปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ๔. เตรียมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๘)	- ไม่มี -	- การกำหนดตำแหน่งควร คำนึงถึงภาระงานและค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นในอนาคต เพื่อป้องกัน ปัญหาด้านการบริหารงานบุคคล
๒	การสรรหา การบรรจุ และ แต่งตั้ง ๑. การขอใช้บัญชีผู้ สอบแข่งขันได้จากกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	- ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑) นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. ๒) นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ไม่มี -	- ไม่มี -

	๒. การรับโอนพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างเดือนละครั้ง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ไม่มี -	- ไม่มี -
	๓. การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	- ดำเนินการสรรหาบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑) ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	วันที่ ๑ ก.พ. ๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๘	- ไม่มี -	- ไม่มี -
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ ราย	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	- รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๘ - รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘	- บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการกรอกรายละเอียดในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	- การประเมินผลการปฏิบัติงานควรให้ครอบคลุมในงานที่ปฏิบัติ มีหลักฐานเอกสารชัดเจนในการพิจารณาให้คะแนน
	๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ ราย	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ			
	๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๘ ราย	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ			
๔	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การจัดทำคู่มือแผนความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ อาชีพ (Career Path) เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ	- มีพนักงานส่วนตำบลสอบคัดเลือกสายงานผู้บริหาร จำนวน ๓ ราย (ขึ้นบัญชีรอเรียกตัว) - จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ไม่มี -	- ไม่มี -
๕	การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๑. กิจกรรมออกกำลังกายในทุกวันพุธ	- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ ราย ร่วมกิจกรรมออกกำลังกายในทุกวันพุธของสัปดาห์	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘ ในทุกวันพุธ	- บุคลากรบางคนติดภารกิจทำให้การจัดกิจกรรมมีบุคลากรมาร่วมน้อย - ฝนตกทำให้ต้องงดการออกกำลังกายในวันดังกล่าว	- ยังขาดอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการออกกำลังกาย

	๒. การจัดกิจกรรม ๕ ส	- บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะ สาวอ ร่วมกันทำความสะอาด จัดวางวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในอาคารสำนักงาน และห้อง ทำงานต่างๆ แลดูสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	วันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๘	- ไม่มี -	- ไม่มี -
--	----------------------	--	--------------------	--------------------	-------------------	-----------	-----------

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-LAAS, eGP)	- บุคลากรของ อบต.ลู่โบะสาวอ ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๔ ราย	๕๐,๐๐๐	๔๘,๒๕๐	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ไม่มี -	- ไม่มี -
๒	โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙	- บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่โบะสาวอ ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๓ ราย	๔๐,๐๐๐	๓๕,๘๐๐	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ไม่มี -	- ไม่มี -
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรของสมาชิกสภาท้องถิ่น	- สมาชิกสภา อบต.ลู่โบะสาวอ หมู่ที่ ๑ - ๗ เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗ ราย	๓๐๐,๐๐๐	๒๗๘,๕๐๐	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ไม่มี -	- ไม่มี -
๔	โครงการคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล	- บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่โบะสาวอ ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๓ คน เข้ารับการอบรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลู่โบะสาวอ จังหวัดนราธิวาส	๕๐,๐๐๐	๔๙,๖๒๐	วันที่ ๒๔ มิ.ย. ๖๘	- ไม่มี -	- การพัฒนาบุคลากรในองค์กรควรจัดอบรมให้ความรู้เป็นประจำทุกปี
๕	โครงการฝึกอบรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	- บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ราย	๒๕,๐๐๐	๒๒,๔๕๐	วันที่ ๑๓ - ๑๔ ก.พ. ๖๘	- ไม่มี -	- ควรจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง
๖	โครงการอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการบริหารจัดการเอกสารดิจิทัล	- บุคลากรได้เข้ารับการอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารดิจิทัล จำนวน ๘ ราย	๒๐,๐๐๐	๑๘,๖๕๐	วันที่ ๑๘ - ๑๙ มี.ค. ๖๘	- ไม่มี -	- ไม่มี -

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๐	๓๐	๒๗	๓
• ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
• ประเภทอำนวยการ	๕	๕	๔	๑
• ประเภทวิชาการ	๑๖	๑๔	๑๔	๒
• ประเภททั่วไป	๗	๗	๗	๐
๒. ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๘	๑๘	๑๘	๐
รวมทั้งสิ้น	๔๘	๔๘	๔๕	๓

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)