

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ

อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 64,125,060 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,491,742	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,070,142	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,088,142	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	705,502	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้			
- นายก อบต.ลูโบะสาวอ จำนวน 1 คน			
- รองนายก อบต.ลูโบะสาวอ จำนวน 2 คน			
เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566			
(สำนักปลัด อบต.)			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้			
- นายก อบต.ลูโบะสาวอ จำนวน 1 คน			
- รองนายก อบต.ลูโบะสาวอ จำนวน 2 คน			
เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566			
(สำนักปลัด อบต.)			

<p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายก อบต.ลู่โตะสาวอ จำนวน 1 คน - รองนายก อบต.ลู่โตะสาวอ จำนวน 2 คน <p>เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล <p>รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี</p> <p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลขานุการ อบต.ลู่โตะสาวอ จำนวน 1 คน <p>เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล <p>รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	115,920 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/</p> <p>เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/</p> <p>สมาชิกสภา/เลขานุการสภา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานสภาฯ จำนวน 1 คน - รองประธานสภาฯ จำนวน 1 คน - สมาชิกสภาฯ จำนวน 5 คน - เลขานุการสภาฯ จำนวน 1 คน <p>เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วน <p>ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน</p> <p>ตำบล รองประธาน สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร</p> <p>ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาสภา</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	1,026,720 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,982,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,800,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนราธิวาส เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 1 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 - 2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด อบต.)</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพ/เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ. รับรอง เงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ให้ราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 (สำนักปลัด อบต.) 			

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการ อำนาจการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ</p> <p>ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด อบต.)</p>	<p>จำนวน</p> <p>132,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา</p> <p>เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 3 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2557</p> <p>และ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 - 2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) (สำนักปลัด อบต.)</p>	<p>จำนวน</p> <p>650,000 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ/เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ.รับรองเงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 - 2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 (สำนักปลัด อบต.)</p>	<p>จำนวน</p> <p>200,000 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	4,192,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	890,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	500,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้			
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ			
- ค่าตอบแทนอื่นๆ ตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย			
- เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ., กท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559			
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด อบต.)			

<p>เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนอื่นหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (เงินรางวัลประจำปี) - ค่าตอบแทนอื่นๆ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย <p>เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 3. หนังสือสำนักงาน ก.จ., กท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (สำนักปลัด อบต.) 	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด อบต.)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิจะได้รับ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด อบต.) 	<p>จำนวน</p> <p>230,000 บาท</p>

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดตามสิทธิที่ได้รับ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่าย	รวม	2,690,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้		
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก		
ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)		
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์		
(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางวิทยุกระจายเสียง		
โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)		
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา		
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ		
ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี		
ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์		
- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง		
- ค่าบริการติดตั้งไฟฟ้า ค่าบริการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าบริการ		
ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณโทรศัพท์ ฯลฯ		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าประเมินความพึงพอใจของประชาชน		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหาร		
ส่วนตำบลอุโบะสาวอ โดย จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา		
จากภายในหรือภายนอก เป็นหน่วยงานสำรวจประชาชนเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน ที่มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ		
- และอื่นๆ		
เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302		
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 6354		
ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567		
(สำนักปลัด อบต.)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ได้แก่			
1. การประชุมข้าราชการในหน่วยงานประจำเดือน			
2. การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน			
ต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายฯ			
3. การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาที่ท้องถิ่นจัด			
ตั้งขึ้น			
4. การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผน ชุมชนฯ			
5. การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กร			
ปกครองส่วนท้องถิ่น			
6. การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วน			
ราชการฯ			
7. การประชุมอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร			
ปกครองส่วนท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ระเบียบ/ กฎหมาย			
กำหนดให้เบิกได้			
เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ			
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย			
ที่ มท 0808.4/ว 0766			
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567			
(สำนักปลัด อบต.)			

<p>คำรับรอง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) - ค่าใช้จ่ายในการพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี <p>เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ</p> <p>ให้แก่พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เดินทางไปราชการ</p> <p>ตามสิทธิและระเบียบที่พึงเบิกได้</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้าร่วมอบรม ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เดินทางไปราชการ ตามสิทธิและระเบียบที่พึงเบิกได้</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการเพิ่มขีดความสามารถการบริการขององค์กร</p> <p>เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการบริการขององค์กร ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>ค่าตอบแทนคุณวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าใช้จ่ายเครื่องเสียง ค่าอาหารประกอบการฝึกอบรม ค่าที่พัก</p> <p>ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบพวน แผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โปะสาวอ</p> <p>เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล โปะสาวอของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา สำหรับเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเดินทางวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าที่พัก, ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบพทว แผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 110 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล โปะสาวอ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล โปะสาวอ สำหรับเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเดินทางวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าที่พัก, ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบพทว แผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 110 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	50,000 บาท

<p>โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีครบวาระ หรือมีตำแหน่งว่าง การดำเนินการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่นเป็นหน้าที่ตามกฎหมายที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการครั้งนี้ จะเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 -พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 -ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและ ประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0211.3/ว 11948 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2566 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด อบต.) 	<p>จำนวน 700,000 บาท</p>
--	--------------------------

โครงการสนับสนุนตามนโยบายรัฐบาล/ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น/ จังหวัด/ อำเภอ (ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.) จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม

ที่สนับสนุนตามหนังสือสั่งการตามนโยบายรัฐบาล/ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/ จังหวัด/ อำเภอ

(ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.)

สำหรับเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเดินทางวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเครื่องเสียง, ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าที่พัก, ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม

เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและ ประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ ที่ มท 0211.3/ว 11948 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2566
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 112 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัด อบต.)

โครงการ เสริมสร้าง มาตรการป้องกันด้านการต่อต้านการ จำนวน 10,000 บาท
 ทุจริตภายในองค์การบริหารส่วนตำบล
 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกอบด้วยรายการต่าง ๆ ดังนี้
 ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าน้ำดื่ม
 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
 ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าใช้จ่ายเครื่องเสียง ค่าอาหารประกอบการฝึกอบรม ค่าที่พัก
 ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสม
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม
 ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2566
 หน้าที่ 111 ลำดับที่ 2
 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูล จำนวน 20,000 บาท
 ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้
 เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
 ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
 ค่าตอบแทนคุณวิทยากร ค่าพาหนะหรือค่าเดินทางของ
 วิทยากร ค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ค่าน้ำ
 ดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
 โครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องเสียง ค่าอาหารประกอบการฝึกอบรม
 ค่าที่พัก (ในกรณีจัดอบรมต่างพื้นที่) ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ
 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสม
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
 ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
 พ.ศ. 2557
 เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
 ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2566
 หน้าที่ 102 ลำดับที่ 6
 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าวัสดุ	รวม	380,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป</p> <p>ประเภทวัสดุ อุปกรณ์ประกอบบะโหล่ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ ตรายาง กาว ธงชาติ กระดาษ เครื่องเขียน แฟ้ม สมุดบัญชี เป็นต้น ตลอดจนน้ำดื่มสำหรับการบริการประชาชน และวัสดุในหมวดสำนักงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการใช้งานและให้บริการประชาชน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 (สำนักปลัด อบต.) 			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ และวัสดุอื่น ๆ ที่อยู่ในลักษณะเดียว</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 (สำนักปลัด อบต.) 			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p>			

ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ภูเขาปากตาย ภูเขาเลื่อน คีมลื้อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

(สำนักปลัด อบต.)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	180,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

(สำนักปลัด อบต.)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ขาตั้งกล้อง

ขาดังเขียนภาพ เลนส์ซูม บ้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี
เมมโมรี่การ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม
เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย/0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 8080.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 6354
ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/289 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(สำนักปลัด อบต.)

วัสดุกีฬา จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาที่ใช้ในการเล่นกีฬา เช่น ห่วงยาง

ลูกบึงปอง ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล และอื่นๆ

เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักปลัด อบต.)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตาม

ปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือ

เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น

หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ เมมโมรี่ชิป เม้าส์ คีย์บอร์ด แผ่นกรองแสง

สายเคเบิล อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อ

หน่วยไม่เกิน 20,000 บาท ต่อหน่วยหรือวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ

เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 6354
ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
(สำนักปลัด อบต.)

<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง สายดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ข้อต่อต่างๆ และอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงาน อาคาร และสถานที่ สาธารณะอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>232,000 บาท</p> <p>180,000 บาท</p>

<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน, ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่องเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น <p>เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์, ค่าธนาณัติ, ค่าดวง ตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์, ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ดังนี้</p> <p>ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสาร ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	12,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ภาษี เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ ว 1045 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 (สำนักปลัด อบต.)

งบลงทุน	รวม	199,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	199,600	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้สำนักงาน สำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว	จำนวน	6,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับผู้บริหาร			
จำนวน 1 ตัว			
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้			
- ปรับระดับด้วยโซ้ค			
- ปรับโยกได้			
- ขาไม้ โครงเหล็ก			
เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน			
ครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการ			
สืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด			
เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9076			
ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989			
ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			
(สำนักปลัด อบต.)			

เก้าอี้สำนักงาน สำหรับผู้บริหาร จำนวน 2 ตัว จำนวน 17,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับผู้บริหาร
จำนวน 2 ตัว

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เก้าอี้หนังทรงสูง
- ปรับระดับได้
- ขาไม้ โครงเหล็ก

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการ
สืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด
เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 6354

ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
(สำนักปลัด อบต.)

<p>เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู 2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง 3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการ ทำความเย็นต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัด ไฟฟ้า เบอร์ 5 4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบาย ความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2567 (สำนักปลัด อบต.) 	จำนวน	74,700 บาท
<p>โต๊ะเหล็ก ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต - มี 7 ลีนชัก <p>เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการ สืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	21,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 24,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ
 งานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง
 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)
 - โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก
 ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก
 ในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
 หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/10000 Base-T
 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
 และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
 (สำนักปลัด อบต.)

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ
 งานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง
 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/10000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (สำนักปลัด อบต.)

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)
และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม
สัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)
โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่
น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มี
ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB
จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel
และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 Pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/10000 Base-T
หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External)
จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 9076
ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
(สำนักปลัด อบต.)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 8,000 บาท
สำหรับกระดาษ ขนาด A3
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง
หมึก (Ink Tank) จำนวน 1 เครื่อง
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4
ไม่น้อยกว่า 32 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 9076
ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
(สำนักปลัด อบต.)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 9076

ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

(สำนักปลัด อบต.)

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบาเจาะ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล บาเร๊ะใต้ สำหรับการดำเนินโครงการ ศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2563 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	30,000	บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	589,520	บาท
งบบุคลากร	รวม	485,520	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	485,520	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	455,520	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนราธิวาส เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 1 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 - 2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด อบต.)</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพ/เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ. รับรอง เงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ตั้ง อยู่ในพื้นที่พิเศษ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> 2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ ให้ราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547</p> <p> 3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงิน เพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 (สำนักปลัด อบต.)</p>			

งบดำเนินงาน	รวม	104,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	47,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ตามสิทธิจะได้รับ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

(สำนักปลัด อบต.)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัด ตามสิทธิที่จะได้รับ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่าย	รวม	57,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้		
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา		
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ		
ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี		
ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์		
- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง		
- ค่าบริการติดตั้งไฟฟ้า ค่าบริการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าบริการติดตั้งเครื่องรับสัญญาณโทรศัพท์ ฯลฯ		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าประเมินความพึงพอใจของประชาชน		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอุโบะสาวอ โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา จากภายในหรือภายนอกเป็นหน่วยงานสำรวจประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ		
- และอื่น ๆ		
เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย		
ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567		
(สำนักปลัด อบต.)		

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ ระเบียบ/กฎหมายกำหนดให้เบิกได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	7,000 บาท
---	-------	-----------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วน ตำบล/พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เดินทางไป ราชการ ตามสิทธิและระเบียบที่พึงเบิกได้ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้าร่วมอบรม ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เดินทางไปราชการตามสิทธิและระเบียบที่พึงเบิกได้</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเดินทางวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าที่พัก, ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 <p>เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 3</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการ ฝึกอบรม การจัดทำแผนดำเนินงานของส่วนราชการภายในองค์กร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนดำเนินงานของส่วนราชการภายในองค์กร สำหรับเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเดินทาง, วิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้าย, ประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าที่พัก, ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 <p>เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 102 ลำดับที่ 4</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	5,000 บาท

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,845,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,729,120	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,729,120	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,800,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 1 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 - 2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	160,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพ/เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ. รับรอง เงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งพัสดุ ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ ให้ราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 4) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. 2563 (กองคลัง)</p>			

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 3 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2557 และจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 - 2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>597,120 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ/เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ.รับรองเงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 - 2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>130,000 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	1,065,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	205,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	100,000	บาท
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและค่าตอบแทนอื่นๆ			
ตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย			
เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561			
(กองคลัง)			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้			
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ			
- ค่าตอบแทนอื่นๆ ตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย			
- เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ., กท. และ ก.อบต.			
ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559			
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
(กองคลัง)			

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิจะได้รับ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัด ตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	35,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	710,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้		
- ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่า		
ซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก,		
ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่		
ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์		
เผยแพร่ช่องทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ		
ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ), ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา		
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ,		
ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,		
ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์		
- ค่าจ้างแรงงานราชการกรณีดำเนินการเอง		
- ค่าบริการติดตั้งไฟฟ้า ค่าบริการติดตั้งโทรศัพท์, ค่าบริการ		
ติดเครื่องรับสัญญาณโทรศัพท์ ฯลฯ		
- และอื่น ๆ		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อ		
การให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี โดย		
จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา		
จากภายในหรือภายนอกเป็นหน่วยงานสำรวจประชาชน		
เจ้าหน้าที่ของรัฐหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน ที่มา		
ขอรับบริการหรือติดต่อราชการ		
- และอื่น ๆ		
เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302		
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว6354		
ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567		
(กองคลัง)		

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นค้ำประกัน (รายการในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ดังนี้</p> <p>(1) ค้ำประกันในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งประมาณได้ไม่เกินปีละ 1 ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้ทูลให้</p> <p>(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค้ำประกัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อ จำนวนบุคคล และรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/2381 ลงวันที่ 28กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งประมาณและการเบิกจ่ายเงินค้ำประกันหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/ รัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างๆ ของชาติ ค่าจัดงานกิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กคด (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>5) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>(กองคลัง)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าธรรมเนียม, ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน, ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เดินทางไปราชการ ตามสิทธิและระเบียบที่พึงเบิกได้เป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม การฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้าร่วมอบรม ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง, และผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เดินทางไปราชการตามสิทธิและระเบียบที่พึงเบิกได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองคลัง)

โครงการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สิน ของ อบต.ลู่โบะสาวอ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูล
แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของ อบต.ลู่โบะสาวอ เช่น
ลูกจ้างโครงการ, ค่าจ้างจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูก
สร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเหมาะสม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษี
และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/24044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองคลัง)

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึก
บัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (E-Laas) ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลลู่โบะสาวอ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิง
ปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีด้วยระบบ
คอมพิวเตอร์ (E-Laas) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ลู่โบะสาวอ สำหรับเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเดินทาง
วิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,
ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์,
ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเอกสารประกอบการ
ฝึกอบรม, ค่าที่พัก, ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มี
ความจำเป็นและเหมาะสม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปรกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119

ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ

การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	125,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท
<p>เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป ประเภทวัสดุ อุปกรณ์ประกอบอะไหล่ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ ตรายาง กาว ธงชาติ กระดาษ เครื่องเขียน แฟ้ม สมุดบัญชี เป็นต้น ตลอดจนน้ำดื่มสำหรับการบริการประชาชน และวัสดุในหมวดสำนักงานอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการใช้งานและให้บริการประชาชน เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 8080.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองคลัง) 			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ และวัสดุอื่นๆที่อยู่ในลักษณะเดียว เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 8080.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองคลัง) 			

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์อะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองคลัง) 	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติจำนวนที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ เมมโมรี่ชิป เม้าส์ คีย์บอร์ด แผ่นกรองแสง สายเคเบิล อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท ต่อหน่วย หรือวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 8080.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองคลัง) 	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>

<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 8080.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 <p>(กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>		
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน, ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ใช้บริการดังกล่าว - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่องเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 <p>(กองคลัง)</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p>	<p>25,000 บาท</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ดังนี้ ค่าโทรภาพ (โทรสาร), ค่าเทเลกซ์, ค่าวิทยุสื่อสาร, ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ, ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 <p>(กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>15,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	51,200	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	51,200	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้	จำนวน	1,700	บาท
เก้าอี้ สีดำ มีพนักพิง ขาพลาสติก			
เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 1 ตัว			
เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์			
จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่สามารถซื้อได้ตามท้องตลาด			
หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด			
(กองคลัง)			
โต๊ะทำงาน	จำนวน	2,800	บาท
ขนาด 4 ฟุต มีลิ้นชักกลาง			
เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 1 ตัว			
เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน			
ครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่สามารถซื้อได้			
ตามท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด			
(กองคลัง)			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 24,000 บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ MaxBoost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือช่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (กองคลัง)

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (ยี่ห้อ Brother T730DW) จำนวน 8,000 บาท

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ(interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (กองคลัง)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1kVA จำนวน 5,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1KVA

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1KVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

(กองคลัง)

จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 9,000 บาท

จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว

จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 4,500 บาท

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว

- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920X1, 080 pixel

- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 HZ

- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	210,720	บาท
งบบุคลากร	รวม	210,720	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	210,720	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	180,720	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 1 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 - 2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด อบต.)</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพ/เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ. รับรอง เงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ ให้ราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 (สำนักปลัด อบต.) 			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	60,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งและการมอบหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี และการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (สำนักปลัด อบต.) 			
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนWebsite ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ - ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง - ค่าบริการติดตั้งไฟฟ้า ค่าบริการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าบริการติดตั้งเครื่องรับสัญญาณโทรศัพท์ ฯลฯ <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าประเมินความพึงพอใจของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกเป็นหน่วยงานสำรวจประชาชนเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน ที่มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ - และอื่นๆ 			

เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 6354

ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

(สำนักปลัด อบต.)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	50,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการป้องกันหมอกควันและไฟป่า	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกัน หมอกควันและไฟป่า สำหรับเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเดินทางวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าที่พัก, ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบพวน แผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 99 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด อบต.)			

<p>โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันภัยแก่ประชาชนตำบล ลูโบะสาวอ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ การป้องกันภัย แก่ประชาชนตำบลลูโบะสาวอ สำหรับเป็นค่า สมนาคุณวิทยากร, ค่าเดินทางวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าที่พัก, ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบพจน แผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 100 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	30,000 บาท
งานจราจร	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุจราจรประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น เปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นแบรีเออร์ (แบบพลาสติก และแบบคอนกรีต) สติ๊กเกอร์จราจรหรือยานพาหนะ ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,813,600	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,897,700	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,897,700	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,400,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนราธิวาส เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 1 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 – 2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพ/เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ. รับรอง เงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ประกาศ ก.จ ก.ท และก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ให้ ราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 3) ประกาศ ก.จ ก.ท และก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>			

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่ ผู้อำนวยการ สถานศึกษา/ครู ได้รับในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะ ที่มีสิทธิได้รับตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	67,200 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 3 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 – 2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	200,500 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ/เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ.รับรอง เงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 – 2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	30,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	847,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	127,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้			
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ			
- ค่าตอบแทนอื่นๆ ตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย			
- เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ., กท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559			
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่จำเป็นต้องเช่าบ้านและมีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบฯ			
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559			
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562			
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	35,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดตามสิทธิที่จะได้รับ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่าย

	รวม	560,000	บาท
--	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าถ่ายเอกสาร/เย็บหนังสือ ค่ารับวารสาร ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ ค่ารับวารสาร

ค่าทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ช่วยปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียน	จำนวน	80,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน

-เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.4/ว30 ลงวันที่ 3 เมษายน 2548

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษาที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ ลงวันที่ 3 เมษายน 2548

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

ทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 87 ลำดับที่ 17

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งบริการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าซักฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษาฯ, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ฯลฯ - ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง - ค่าติดตั้งบริการไฟฟ้า, ค่าบริการติดตั้งโทรศัพท์, ค่าบริการติดตั้งเครื่องรับสัญญาณโทรศัพท์ ฯลฯ - และอื่นๆ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ ศพด.และโรงเรียน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็น ที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามข้อระเบียบ ดังนี้ 1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 <p>(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าธรรมเนียม, ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน, ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่ง แต่งตั้งให้เดินทางไปราชการตามสิทธิและระเบียบที่พึงเบิกได้ เป็นไปตามข้อระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฝีกอบรมและการเข้ารับการฝีกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝีกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝีกอบรม ค่าธรรมเนียมการ ฝีกอบรม และค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ ผู้เข้าร่วมอบรม ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง, และผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เดินทางไปราชการตาม สิทธิตาม ระเบียบที่พึงเบิกได้ เป็นไปตามข้อระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการฝีกอบรมและการเข้ารับการฝีกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเดินทางวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าทำป้ายไวนิลโครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าที่พัก, ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 85 ลำดับที่ 13 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ สำหรับเป็นค่าจ้างคณะกรรมการตัดสิน, ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าชุดกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 82 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>อบรม/ประชุมผู้ปกครองในการจัดการศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม/ประชุมผู้ปกครองในการจัดการศึกษา สำหรับเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเดินทางวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าทำป้ายไวนิลโครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าที่พัก, ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	20,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	150,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1288 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อไม้กวาด ถังขยะ จาน ช้อน ฯลฯ สำหรับกองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนอนุบาลประจำตำบลลูโบะสาวอ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1288 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสี พู่กัน แผ่นป้าย फिल्मและคาล้าง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1288 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>			

วัสดุกีฬา	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาที่ใช้ในการเล่นกีฬา เช่น ห่วงยาง บึงปอง ไม้ปึงปอง ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล และอื่น ๆ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>			

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1288 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>			

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000	บาท
-----------------------	------------	---------------	------------

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ดังนี้</p> <p>ค่าโทรภาพ(โทรสาร), ค่าเทเล็กซ์, ค่าวิทยุสื่อสาร, ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น</p> <p>- และให้ความหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ, ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส(หนึ่งครั้งต่อปี) ฯลฯ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>			

งบลงทุน	รวม	68,900	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	68,900	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	จำนวน	2,500	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ชุด</p> <p>-เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่สืบได้จากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>			
จัดซื้อชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	จำนวน	7,500	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้</p> <p>สำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ชุด</p> <p>-เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่สืบได้จากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>			
โต๊ะพับอเนกประสงค์	จำนวน	6,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นการจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์</p> <p>สำหรับโรงเรียนอนุบาลประจำตำบลบุโอบะสาวอ จำนวน 5 ตัว</p> <p>มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>-โครงการขาเหล็ก สามารถพับเก็บได้</p> <p>- หน้าขาว</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2566</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989</p> <p>ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 (กำหนดราคาตามท้องตลาด)</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน

พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 1 เครื่อง uly 20,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 (ข้อ 12)
- (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน 8,900 บาท

แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ๗ละ 8,900 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WiFi (IEEE 802.11 b, g, n) ได้
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (iom)
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (ข้อ 46)

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน
พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 1 เครื่องๆละ 20,000 บาท
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 (ข้อ 6)
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	19,396,560	บาท
งบบุคลากร	รวม	4,543,960	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,543,960	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,800,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนราธิวาส เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 1 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 – 2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	210,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพ/เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ. รับรอง เงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ประกาศ ก.จ ก.ท และก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ให้ราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 3) ประกาศ ก.จ ก.ท และก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	134,400	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่ ผู้อำนวยการ สถานศึกษา/ครู ได้รับในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะ ที่มีสิทธิได้รับตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>			

<p>เงินวิทยฐานะ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีสิทธิได้รับตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558</p> <p>- เป็นไปตามประกาศ ก.จ ก.ท และก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับประเภทตำแหน่งข้าราชการ/พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2565 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>344,400 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนราธิวาส เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 3 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 – 2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>893,160 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ/เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ ที่ กพ.รับรอง เงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 – 2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>162,000 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	11,795,400	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	142,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิจะได้รับ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	70,000	บาท
<p> เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัด ตามสิทธิที่ได้รับ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	8,660,400	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาโครงการรถรับส่งเด็กนักเรียน	จำนวน	640,000	บาท
<p> โรงเรียนอนุบาลประจำตำบลลุโบะสาวอ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรถรับส่งเด็กนักเรียนโรงเรียนประจำตำบลลุโบะสาวอ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>			

ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน	10,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์
(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าว
ทางวิทยุ โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	3,300,000	บาท
--------------------------------	-------	-----------	-----

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครู
ผู้สอน (จ้างเหมาครูและบุคลากรทางการศึกษา)
ในสถานศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลลุโบะสาวอ
เป็นระยะเวลา 12 เดือน
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้
 - ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ), ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน
 - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
 - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนWebsite, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์
 - ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
 - ค่าบริการติดตั้งไฟฟ้า, ค่าบริการติดตั้งโทรศัพท์, ค่าบริการติดตั้งเครื่องรับสัญญาณโทรศัพท์ ฯลฯ
 - และอื่นๆ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

การจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน	จำนวน	50,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการจัดแข่งขัน
กีฬานักเรียน สำหรับเป็นค่าจ้างคณะกรรมการตัดสิน,
ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอารว่งและเครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ,
ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าชุดกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา การแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

การจัดงานวันสำคัญของชาติ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
การจัดงานวันสำคัญของชาติ สำหรับเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร,
ค่าเดินทาง วิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอารว่งและ
เครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ,
ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่าเครื่องเสียง,
ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าที่พัก, ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น
ครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 81
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าธรรมเนียม, ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน, ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่ง แต่งตั้งให้เดินทางไปราชการตามสิทธิและระเบียบที่พึงเบิกได้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมการ ฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้าอบรม ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง, และผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เดินทางไปราชการตามสิทธิ และระเบียบที่พึงเบิกได้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการจัดส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดส่งนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ สำหรับเป็น ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาร์วางและเครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าชุดกีฬาและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	200,000 บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	4,330,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา		
1. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
1.1 รายหัว		
1.1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน ระดับอนุบาล เป็นเงิน 224,400 บาท		
1.1.2 ค่าจัดการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา เป็นเงิน 684,000 บาท		
1.2 ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน 240,550 บาท		
1.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน เป็นเงิน 163,900 บาท		
1.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน เป็นเงิน 155,750 บาท		
1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน 251,700 บาท		
2. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น		
2.1 ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน เป็นเงิน 16,800 บาท		
(1) ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL		
- โรงเรียนละ 9,600 บาท		
(2) ระบบ Wireless Fidelity : WiFi		
- โรงเรียนละ 7,200 บาท		
- ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (ป.1 - ป.6)		
อัตราคนละ 500 บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 270,000 บาท		
3. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน		
3.1 ค่าอาหารกลางวันโรงเรียนประจำตำบลลูโบะสาวอ เป็นเงิน 1,804,000 บาท		
3.2 ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลูโบะสาวอ เป็นเงิน 396,900 บาท		
4. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
4.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นเงิน 122,400 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567		
เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)		
ทบทุนแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 87 ลำดับที่ 18 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		

โครงการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนสถานศึกษาในสังกัด สำหรับเป็นค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ	รวม	2,660,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไปประเภทวัสดุประกอบอะไหล่ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษทราย กาว ธงชาติ เครื่องเขียน แฟ้ม สมุดบัญชี เป็นต้น ตลอดจนน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนและวัสดุในหมวดสำนักงานอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการใช้งานและให้บริการประชาชน

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 2,600,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายเป็นการจัดซื้อแปรง ไม้กวาด มุ้ง ผ้าปูที่นอน
หมอน ถ้วย ชาม ซ้อนส้อม และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภท

วัสดุงานบ้านงานครัว เป็นเงิน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กปฐมวัยใน

ศูนย์เด็กเล็ก เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล เด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1-6 ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 ศูนย์

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลุโบะสาวอ

2. โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุโบะสาวอ จำนวน 1 โรงเรียน

- โรงเรียนอนุบาลประจำตำบลลุโบะสาวอ

3. โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 5 โรงเรียน

- โรงเรียนบ้านตะโละบาลอ

- โรงเรียนบ้านปูซุติซอ

- โรงเรียนบ้านสุโห่งบาตู

- โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 9

- โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 10

เป็นเงิน 2,487,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด

ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

วัสดุการศึกษา จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา เช่น ทุนแบบจำลองภูมิประเทศ

เบาะยูโด้ กระดานลื่นพลาสติก เบาะยืดหยุ่น

สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในลักษณะเดียวกัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสถานศึกษาในสังกัด อาคารเรียน และสถานที่สาธารณะอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษาในสังกัด รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p>	<p>333,000 บาท</p> <p>288,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ดังนี้ ค่าโทรภาพ (โทรสาร), ค่าเทเลกซ์, ค่าวิทยุสื่อสาร, ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น</p> <p>และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ, ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>45,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	101,200	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	101,200	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อโต๊ะ และเก้าอี้สำหรับครูผู้สอน เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ สำหรับครูผู้สอน จำนวน 2 ชุด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่สามารถซื้อได้ตามท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	จำนวน	15,000	บาท
ตู้เก็บเอกสาร 2 ชั้น แบบบนใส่ ล่างทึบ เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร 2 ชั้น สำนักงานสำหรับครูผู้สอน จำนวน 2 ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่สามารถซื้อได้ตาม ท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	จำนวน	30,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (แบบที่ 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม 2566 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	จำนวน	48,000	บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง จำนวน 8,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,100 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,956,000	
เงินอุดหนุน	รวม	2,956,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			บาท
สนับสนุนโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	จำนวน	2,956,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ดังนี้			
1. โรงเรียนบ้านตะโลละบาลอ			
2. โรงเรียนบ้านปูชุตีผอ			
3. โรงเรียนบ้านสุโหงบาตุ			
4. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 9			
5. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 10			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2563			
ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567			
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	987,900	บาท
งบบุคลากร	รวม	327,900	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	327,900	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,900	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนราธิวาส เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 1 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 - 2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด อบต.)</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพ/เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ. รับรอง เงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ ให้ราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 (สำนักปลัด อบต.) 			

งบดำเนินงาน	รวม	660,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ
- ค่าตอบแทนอื่นๆ ตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
- เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

 ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2. หนังสือสำนักงาน ก.จ., กท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด

 ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่าย	รวม	520,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	500,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้			
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ			
ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน			
(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์			
(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่			
ช่องทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร			
ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน			
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา			
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ			
ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี			
ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์			
- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง			
- ค่าบริการติดตั้งไฟฟ้า ค่าบริการติดตั้งโทรศัพท์			
ค่าบริการติดตั้งเครื่องรับสัญญาณโทรศัพท์ ฯลฯ			
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าประเมินความพึงพอใจของประชาชน			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อ			
การให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลบัวขาว โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ			
สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา จากภายในหรือภายนอกเป็นหน่วยงาน			
สำรวจประชาชนเจ้าหน้าที่ของรัฐหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน			
ที่มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ			
- และอื่นๆ			
เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย			
ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567			
(สำนักปลัด อบต.)			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าธรรมเนียม

ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

ให้แก่พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่ง

แต่งตั้งให้เดินทางไปราชการ ตามสิทธิและระเบียบที่พึงเบิกได้

เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมการ

ฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้

ผู้เข้าร่วมอบรม ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ

ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เดินทางไปราชการ ตามสิทธิและ ระเบียบที่พึงเบิกได้

เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าวัสดุ	รวม	130,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 (สำนักปลัด อบต.) 			
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ถุงมือแพทย์ แอลกอฮอล์ สำลี ผ้าพันแผล วัคซีน เวชภัณฑ์ หลอดแก้ว ถังผสมน้ำยา น้ำยาสารเคมีพ่นกำจัดยุง และแมลง วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อการตรวจรักษา เป็นต้น สำหรับการจัดกิจกรรมให้บริการป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ เช่น โรค ไข้เลือดออก ไข้หวัดนก โรคพิษสุนัขบ้า กิจกรรม ให้ความรู้ และกิจกรรมให้บริการผู้ป่วยฉุกเฉิน การดำเนินงานอื่น ที่เกี่ยวข้องกับกองสาธารณสุขฯ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808. 2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 (สำนักปลัด อบต.) 			

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000	บาท
---------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000	บาท
-----------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	160,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	160,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดการขยะตำบลลูโบะสาวอ	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการขยะ ตำบลลูโบะสาวอ สำหรับเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเดินทางวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าที่พัก, ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เหมาะสม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 78 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด อบต.)			
โครงการจัดตั้งศูนย์การแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบลลูโบะสาวอ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์การ แพทย์ฉุกเฉินประจำตำบลลูโบะสาวอ สำหรับเป็นค่าจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 658 ลงวันที่ 25 มกราคม 2553 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 79 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด อบต.)			

<p>โครงการป้องกันและดูแลสุขภาพจากฝุ่นละออง ขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM 2.5) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและดูแล สุขภาพจากฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM 2.5) สำหรับเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเดินทางวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าที่พัก, ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 63 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อและ โรคอุบัติใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่ สำหรับเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเดินทางวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าที่พัก, ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบทุนแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 77 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกันโรคไข้เลือดออก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก สำหรับเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเดินทางวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าที่พัก, ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 63 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและดูแล สุขภาพจากฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM 2.5) สำหรับเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเดินทางวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าที่พัก, ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 63 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า สำหรับเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเดินทางวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าที่พัก, ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 77 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยแม่และเด็ก สำหรับเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเดินทางวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าที่พัก, ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 78 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	10,000 บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	574,560	บาท
งบบุคลากร	รวม	524,560	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	524,560	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	262,560	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนราธิวาส เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 1 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 - 2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด อบต.)</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพ/เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ. รับรอง เงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งพัสดุ ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ให้ราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 (สำนักปลัด อบต.) 			

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนราธิวาส เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 3 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2557 และจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 - 2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	202,000 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ/เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ.รับรองเงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 - 2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 (สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	30,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

 ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าธรรมเนียม,

 ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน,

 ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

 ให้แก่พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เดินทางไปราชการ

 ตามสิทธิและระเบียบที่พึงเบิกได้

 เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกและ

 การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

 พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

 เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในกาฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมการ

 ฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น

 ให้ผู้เข้าร่วมอบรม ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง,

 และผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เดินทางไปราชการตามสิทธิ

 และระเบียบที่พึงเบิกได้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

 การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

 (สำนักปลัด อบต.)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			บาท
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับเป็นค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)			
ทบทุนแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)			

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,986,200	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,755,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,755,200	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,100,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p> เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p> 1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> 2. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 1 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545</p> <p> 3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p> 4. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว36 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2566</p> <p> เรื่อง การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 (กองช่าง)</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพ/เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ. รับรอง เงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p> เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p> 1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> 2. ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ให้ราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547</p> <p> 3. ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 (กองช่าง)</p>			

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการ อำนาจการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2556 3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว36 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2566 <p>เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2568 3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว36 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2566 <p>เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>361,200 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ/เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ. รับรอง เงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2556 3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว36 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2566 <p>เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>84,000 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	1,222,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	152,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)</p>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิจะได้รับ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (กองช่าง)</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	60,000	บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน ตำบลในสังกัด ตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองช่าง)</p>			

ค่าใช้จ่าย	รวม	700,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	600,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้			
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก			
ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน			
(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์			
(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางวิทยุกระจายเสียง			
โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)			
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน			
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา			
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ			
ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี			
ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์			
- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง			
- ค่าบริการติดตั้งไฟฟ้า ค่าบริการติดตั้งโทรศัพท์			
ค่าบริการติดตั้งเครื่องรับสัญญาณโทรศัพท์ ฯลฯ			
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคล			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคล เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของกองช่าง			
ตามอำนาจหน้าที่เพื่อบริการประชาชน เป็นระยะเวลา 12 เดือน			
- และอื่น ๆ ฯลฯ			
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 4044 ลง วันที่ 10 กรกฎาคม 2563			
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095			
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565			
(กองช่าง)			

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าธรรมเนียม
ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ
ให้แก่พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง
และผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เดินทางไปราชการ ตามสิทธิและระเบียบที่พึงเบิกได้
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมค่าธรรมเนียมการ
ฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้
ผู้เข้าร่วมอบรม ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้ที่
ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เดินทางไปราชการตามสิทธิและ
ระเบียบที่พึงเบิกได้
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	360,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ ตรายาง กาว ธงชาติ เครื่องเขียน แฟ้ม สมุดบัญชี เป็นต้น ตลอดจนน้ำดื่มสำหรับการบริการประชาชนและวัสดุในหมวดสำนักงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการใช้งานและให้บริการประชาชน เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 (กองช่าง) 			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมล์ลอยพร้อมเครื่องรับสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เซ็ตชุดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 (กองช่าง) 			

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ และวัสดุอื่น ๆ ที่อยู่ในลักษณะเดียวกัน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 (กองช่าง) 	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทินเนอร์ หิน ทราาย ดิน สังกะสี ตะปู เลื่อย จอบ สเปรย์สี เป็นต้น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 (กองช่าง) 	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไขควงประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมคีบคีม คีมตัด ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่ ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ) แบตเตอรี่ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

เช่น หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ เมมโมรี่ชิป เม้าส์ คีย์บอร์ด แผ่นกรองแสง สายเคเบิล อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท ต่อหน่วยหรือวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

(กองช่าง)

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
-----------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

(กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000	บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ดังนี้ ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 <p>(กองช่าง)</p>			
งบลงทุน	รวม	1,009,000	บาท
ครุภัณฑ์	รวม	1,009,000	บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	935,000	บาท
<p>รถบรรทุก (ดีเซล) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ <p>ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบดับเบิ้ลแค้น <ol style="list-style-type: none"> (1) เป็นกระบะสำเร็จรูป (2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค้น 4 ประตู (3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ (4) เป็นราคารวมภาษีสรรพสามิต <p>เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2567</p> <p>(กองช่าง)</p>			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

(กองช่าง)

ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ใช้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์บางส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566

(กองช่าง)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	80,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าสมนาคุณวิทยากร , ค่าจ้างเหมาเช่าเวที, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าจัดตกแต่งสถานที่, ค่าจัดทำป้าย, ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 73 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด อบต.)			

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	370,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	370,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	370,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตำบลลูโบะสาวอ จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกัน

และแก้ไขปัญหายาเสพติดตำบลลูโบะสาวอ

สำหรับเป็นค่าน้ำดื่ม, ค่าเดินทางวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม,
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์,
ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าที่พัก,
ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 2

(สำนักปลัด อบต.)

โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกลุ่มเยาวชน จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนา

ศักยภาพกลุ่มเยาวชน สำหรับเป็นค่าน้ำดื่ม, ค่าเดินทางวิทยากร,

ค่าเดินทางวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและ

เครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าเช่าห้องประชุม,

ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าที่พัก, ค่าจ้างเหมาต่างๆ

และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 5

(สำนักปลัด อบต.)

<p>โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพกลุ่มสตรี สำหรับเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเดินทางวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าที่พัก, ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบทุนแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด อบต.)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>100,000 บาท</p>
<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และผู้พิการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และผู้พิการ สำหรับเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเดินทางวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าเช่าห้องประชุม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเอกสารประกอบการอบรม, ค่าที่พัก, ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบทุนแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด อบต.)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>
<p>โครงการเสริมงานสร้างอาชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและ แก้ไขปัญหาการว่างงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมงานสร้าง อาชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและแก้ไขปัญหาการว่างงาน สำหรับเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเดินทางวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าเช่าห้องประชุม,ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าที่พัก, ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบทุนแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 71 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต.)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	470,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	450,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	450,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการมหกรรมกีฬาร่วมใจต้านภัยยาเสพติด	จำนวน	450,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬา ต้านภัยยาเสพติด ตำบลลุ่มบัวขาว เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าจ้างเหมาบริการ , ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน, ค่าตอบแทนวิทยากร-พิธีกร, ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564			
เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)			
ทบทุนแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 95 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการสานใจสัมพันธ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
ระดับอำเภอ (กิจกรรมกีฬาตาตีกาสัมพันธ์)			
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน อำเภอบาเจาะ สำหรับการดำเนินโครงการ โครงการสานใจสัมพันธ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ (กิจกรรมกีฬาตาตีกาสัมพันธ์) อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2563 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)			

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	660,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	660,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	660,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ จำนวน 150,000 บาท

วัฒนธรรมประเพณี ศาสนาอิสลามและภูมิปัญญา (กิจกรรมละศีลอด)
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุน
กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมประเพณีศาสนาอิสลาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
(กิจกรรมละศีลอด) สำหรับค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ, ค่าป้าย, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหาร,
ประชาสัมพันธ์, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อื่นๆ ฯลฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 64 ลำดับที่ 7

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

โครงการสืบสานวัฒนธรรมและงานวิชาการตำบลอุโบสถ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดส่งนักเรียน

เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ

สำหรับเป็นค่าอาหาร, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาร์วางและเครื่องดื่ม,

ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์,

ค่าชุดกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ

การส่งเสริมกีฬา การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 63 ลำดับที่ 1

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

<p>โครงการอาชูรอสมัพันธ์สามัคคีลู่โเบสาวอ จำนวน 80,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอาชูรอสมัพันธ์สามัคคีลู่โเบสาวอ สำหรับค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ, ค่าป้าย, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหาร, ประชาสัมพันธ์, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อื่นๆ ฯลฯ</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>จัดงานเมาลิตสัมพันธ์ ลู่โเบสาวอ จำนวน 80,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดงานเมาลิตสัมพันธ์ตำบลลู่โเบสาวอ สำหรับค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ, ค่าป้าย, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหาร, ประชาสัมพันธ์, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อื่นๆ ฯลฯ</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 108 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>รวมภูอนสัมพันธ์ตำบลลู่โเบสาวอ จำนวน 250,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรวมภูอนสัมพันธ์ตำบลลู่โเบสาวอ สำหรับค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ, ค่าป้าย, ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหาร, ประชาสัมพันธ์, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อื่นๆ ฯลฯ</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	250,000 บาท

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	50,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลลูโบะสาวอ	จำนวน	50,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว

ตำบลลูโบะสาวอ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าจ้างเหมาบริการ,

ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 104 ลำดับที่ 1

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	7,178,080	บาท
งบลงทุน	รวม	7,178,080	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	7,178,080	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	276,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)			
ร้อยละ 4 ของมูลค่าโครงการก่อสร้าง			
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
- ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537			
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (1)			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1099 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2568			
(กองช่าง)			

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายกะทุง – ทุ่งนา จำนวน 3,858,000 บาท
หมู่ที่ 3 บ้านกะทุง
ตำบลลู่โบะสาวอ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
สายกะทุง - ทุ่งนา หมู่ที่ 3 บ้านกะทุง ตำบลลู่โบะสาวอ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส
ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,150.00 เมตร หนา 0.15 เมตร
ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4,600.00 ตารางเมตร
พร้อมวางท่อ คสล.ขนาด \varnothing 0.60 x 7.00 เมตร จำนวน 2 จุด
รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ลู่โบะสาวอ กำหนด
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (1)
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1099 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2568
เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 62 ลำดับที่ 3
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 1,933,000 บาท
 สายบ้านกะทุง - บ้านตะโล๊ะมีญอ หมู่ที่ 3 บ้านกะทุง
 ตำบลลูโบะสาวอ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส
 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
 สายบ้านกะทุง - บ้านตะโล๊ะมีญอ หมู่ที่ 3 บ้านกะทุง
 ตำบลลูโบะสาวอ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส
 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 580.00 เมตร หนา 0.15 เมตร
 ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,320.00 ตารางเมตร
 รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ลูโบะสาวอ กำหนด
 เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วน
 ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (1)
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1099 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2568
 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 61 ลำดับที่ 1

โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก คสล.ริมถนนสายบ้าน จำนวน 1,111,000 บาท
 ตะโละมานะ - มัสยิด 300 ปี หมู่ที่ 4,1
 บ้านปือราแง - บ้านตะโละมานะ ตำบลลุโบะสาวอ
 อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส
 เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก คสล.ริมถนน
 สายบ้านตะโละมานะ - มัสยิด 300 ปี หมู่ที่ 4,1
 บ้านปือราแง - บ้านตะโละมานะ ตำบลลุโบะสาวอ
 อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส
 ขนาดท่อ คสล. Ø 0.80 เมตร ยาว 230.00 เมตร
 รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ลุโบะสาวอ กำหนด
 เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537
 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (1)
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1099 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2568
 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 61 ลำดับที่ 2
 (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	222,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	210,720	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	210,720	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	180,720	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนราธิวาส หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 1 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 - 2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด อบต.)</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพ/เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ. รับรอง เงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ ให้ราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 (สำนักปลัด อบต.)</p>			

งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ หม้อน ผานไถ กระบะ คราด ซีพรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัด ต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ หัวกะโหลกคูดุน้ำ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด อบต.)

งบลงทุน	รวม	1,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,600	บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร	จำนวน	1,600	บาท

รถเข็นปูนล้อเดียว จำนวน 1 คัน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นปูนล้อเดียว ยางตัน

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 (สำนักปลัด อบต.)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดภาวะโลกร้อน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้เพื่อ

เพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดภาวะโลกร้อน สำหรับเป็นค่าอาหาร,

ค่าน้ำดื่ม, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ,

ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 105 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัด อบต.)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ สำหรับเป็นค่าอาหาร,

ค่าน้ำดื่ม, อาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์,

และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ

การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,778,538	บาท
งบกลาง	รวม	11,778,538	บาท
งบกลาง	รวม	11,778,538	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	144,636	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง

คิดเป็นร้อยละ 5 ของค่าตอบแทน และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ที่

แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 7,262,400 บาท

เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ สำหรับผู้ที่ขึ้นทะเบียนไว้
กับองค์การบริหารส่วนตำบลอุโบะสาวอ ตามเกณฑ์อายุที่
ระเบียบและกฎหมายกำหนด และสำหรับผู้สูงอายุที่ได้ขึ้น
ทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2568

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 3,200,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์
สำหรับผู้ที่มีความจำนงขอขึ้นทะเบียนไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลอุโบะสาวอ
ตามเกณฑ์อายุที่ระเบียบและกฎหมายกำหนดและสำหรับผู้พิการ
ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 102,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ที่ได้รับการ
รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง
ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

และขึ้นทะเบียนไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลอุโบะสาวอ จำนวน 12 คน

และสำหรับผู้ป่วยเอดส์ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	420,000	บาท
---------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายกิจการต่างๆ และกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น

ที่พื้นที่ตำบลลุมพินีสาวอ หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นการส่วนรวม หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิด สาธารณภัย เช่น อุทกภัย, วาตภัย, ภัยแล้ง, อัคคีภัย ,โรครระบาด ฯลฯ

ให้แก่สำนักปลัด อบต., กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- เป็นไปตามหนังสือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	7,000	บาท
-------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนให้กับสำนักงานประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	472,502	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับ ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินที่มีผู้อุทิศให้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และกฎกระทรวง เรื่อง การหักเงินจากประมาณการรายรับ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล	จำนวน	170,000	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ระดับ อบต. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุข ที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561