

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ.....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล ลูโบะสาวอ	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	https://www.lubosawo.go.th/index/load_data/?doc=13592

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล ลูโบะสาวอ	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การประชุมประจำ เดือน	https://www.lubosawo.go.th/index/load_data/?doc=13912

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	องค์การบริหาร ส่วนตำบล ลูโบะสาวอ	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการ	https://www.lubosawo.go.th/index/load_data/?doc=12342

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	๐
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๒
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๑
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๓
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๓
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรและประชาชนในพื้นที่บางส่วนยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด เนื่องจากวัฒนธรรมการมอบของกำนัลในโอกาสต่างๆ เป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่ฝังรากลึกในชุมชน การปรับเปลี่ยนทัศนคติจึงต้องอาศัยระยะเวลาและความต่อเนื่องในการสื่อสารสร้างความเข้าใจอย่างทั่วถึง

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งสื่อโซเชียลมีเดียเสียงตามสายในหมู่บ้านและการประชุมประชาคมพร้อมทั้งกำหนดมูลค่าและประเภทของกำนัลที่อนุโลมให้รับได้(เช่นไม่เกิน๓,๐๐๐บาท)ไว้อย่างชัดเจนเพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติร่วมกันและป้องกันช่องว่างในการทุจริต

ลงชื่อ.....

(นางสาวยุสนี ยาหะยอ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายอาแว เจ๊ะแฉ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะสาวอ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน

เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลอุโบสะวอ.....

ข้าพเจ้า.....นายอว.....นามสกุล...เจ๊ะแหว.....ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบล....

สังกัด..องค์การบริหารส่วนตำบลอุโบสะวอ..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย

No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้ รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑๕ ม.ค. ๖๘	กระเช้าของขวัญสวัสดิ์ปีใหม่		√			√	
๕ ก.พ. ๖๘	กระเช้าของขวัญแสดงไมตรีจิตในโอกาสเยี่ยมคารวะ ของ หน่วยงานราชการในพื้นที่	√				√	
๑๒ มี.ค. ๖๘	ของที่ระลึกในโอกาสร่วมประชุมหารือเครือข่ายความ ร่วมมือพัฒนาท้องถิ่น	√				√	

ลงชื่อ..... ..... ผู้รายงาน

(นายอวแหว เจ๊ะแหว)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุโบสะวอ

วันที่๒๕..../มีนาคม.../๒๕๖๙.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(นายอาแว เจ๊ะแวง)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลุโะสาวอ.

วันที่๒๕...../มีนาคม.../.....๒๕๖๙....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง